

Vialegis B.V.

Algemene voorwaarden Werving & Selectie en Interim Versie.2.0 – Maart 2025

Algemeen deel

Dit deel is van toepassing op alle activiteiten, overeenkomsten, opdrachten en diensten van Vialegis B.V.

Artikel 1. Definities

De hierna genoemde begrippen hebben de volgende betekenis:

Vialegis

De besloten vennootschap Vialegis B.V. gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende te Amsterdam.

Opdracht

De overeenkomst tussen Vialegis en de Opdrachtgever teneinde gebruik te maken van de diensten van Vialegis bestaande uit de werving en selectie van kandidaten op permanente posities en/of het ter beschikking stellen van een Interim Manager om namens Vialegis bij Opdrachtgever een specifieke opdracht te vervullen.

Opdrachtgever

De rechtspersoon vertegenwoordigd door een of meer natuurlijke personen die een beroep doet op Vialegis om specifieke werkzaamheden in het bedrijf van Opdrachtgever te vervullen.

Kandidaat of kandidaten

Iedere natuurlijke persoon die door Vialegis aan de Opdrachtgever wordt voorgedragen of direct of indirect in contact wordt gebracht met de Opdrachtgever.

Interim Manager

Iedere natuurlijk- of rechtspersoon die uit hoofde van een overeenkomst van Opdracht met Vialegis tijdelijk werkzaamheden uitvoert of doet uitvoeren binnen de organisatie van de Opdrachtgever dan wel en/of een groepsmaatschappij van Opdrachtgever.

Bruto Jaarinkomen

Het bruto jaarsalaris van de kandidaat op basis van een fulltime werkweek inclusief vakantiegeld, een gegarandeerde of discretionaire bonus, 13^e maand, winstuitkering en andere eventuele additionele vergoedingen. Een door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde auto wordt gelijk gesteld aan € 10.000,- bruto jaarsalaris.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige Opdrachten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Indien en voor zover van deze- algemene voorwaarden wordt afgeweken dienen de afwijkingen schriftelijk te zijn overeengekomen.

Artikel 3. Totstandkoming Opdracht

3.1 De Opdracht komt tot stand nadat Vialegis een aanbieding heeft gedaan en deze door de Opdrachtgever is aanvaard.

3.2 Wijzigingen van de Opdracht komen pas tot stand nadat Vialegis deze uitdrukkelijk geaccepteerd heeft.

3.3 De Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht op ieder moment tussentijds te beëindigen dan wel niet voort te zetten. In dit geval is artikel 12 van deze algemene voorwaarden van toepassing. De Opdrachtgever is gerechtigd een Kandidaat af te wijzen en zal hiervan Vialegis de redenen communiceren. Indien de Opdrachtgever een Kandidaat heeft afgewezen om enige reden, is Vialegis gerechtigd de Opdracht te beëindigen.

3.4 Vialegis is gerechtigd bij de werving van Kandidaten gebruik te maken van de handelsnaam en het logo van de Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 4: Betaling

4.1 De betaling aan Vialegis dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door overboeking naar de op de factuur vermelde bankrekening en onder vermelding van het factuurnummer.

4.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling of sommatie vereist is. In dit geval is de Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van de maand als een volledige maand wordt aangemerkt.

4.3 Indien Vialegis maatregelen dient te nemen teneinde de vordering te incasseren is Vialegis gerechtigd de kosten hiervan, waaronder begrepen alle kosten van rechtsbijstand en andere ingeschakelde derden, bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4 Het uitoefenen van het recht van reclame dient binnen een week na factuurdatum schriftelijk aan Vialegis kenbaar gemaakt te worden. Na deze termijn wordt Opdrachtgever geacht zijn betalingsverplichting te hebben geaccepteerd. Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.

4.5 Alle bedragen waarnaar wordt verwezen zijn exclusief BTW.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

5.1 Vialegis gaat in de uitvoering van haar diensten een inspanningsverplichting aan. Opdrachtgever dient zichzelf van de geschiktheid van de Kandidaat te overtuigen en dient ook zelf referenties en diploma's van de Kandidaat te controleren.

5.2 Vialegis is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever ten gevolge van handelingen, omissies, beslissingen, adviezen en/of ongeschiktheid van de Kandidaat en/of Interim Manager.

5.3 Vialegis is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Kandidaat en/of Interim Manager toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.

5.4 De aansprakelijkheid van Vialegis uit een toerekenbare tekortkoming is altijd beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtgever aan Vialegis is voldaan voor de betreffende Opdracht.

5.5 De Opdrachtgever is gehouden Vialegis te vrijwaren voor aanspraken van derden die zouden voortvloeien uit handelen of nalaten van Opdrachtgever.

Artikel 6. Non-concurrentiebeding en exclusiviteit en off-limits

6.1 De Opdrachtgever zal niet zonder tussenkomst van Vialegis, binnen 18 maanden nadat kandidaat of Interim Manager door Vialegis is voorgesteld (waaronder mede begrepen het toezenden van de informatie over de kandidaat), direct of indirect een arbeidsovereenkomst, samenwerking of andere contractuele relatie van welke aard dan ook aangaan.

6.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan door Vialegis aangedragen gegevens van Kandidaat te delen met derden of Kandidaat aan derden voor te stellen.

6.3 In geval van schending van het in artikel 6.1 en 6.2 bepaalde, zal Opdrachtgever aan Vialegis een onmiddellijk opeisbare boete van € 45.000,- verschuldigd zijn.

6.4 Kandidaten worden door Vialegis vrijblijvend aangeboden aan de Opdrachtgever. Elke Kandidaat mag niet door een ander dan Vialegis bemiddeld worden ten behoeve van een Opdracht, tenzij de Opdrachtgever direct na het vrijblijvend aanbod aangeeft en kan aantonen dat de Kandidaat reeds door een derde is voorgesteld.

6.5 Opdrachtgever besteedt de Opdracht exclusief uit aan Vialegis. Kandidaten die zich tijdens de Opdracht op enigerlei wijze rechtstreeks als geïnteresseerde aandienen c.q. melden bij Opdrachtgever, worden door Opdrachtgever per direct aan Vialegis doorverwezen. Deze kandidaten worden vervolgens door Vialegis in de selectieprocedure opgenomen. Indien Opdrachtgever met een dergelijke kandidaat tot overeenstemming komt, is er sprake van een door tussenkomst van Vialegis succesvol afgeronde opdracht, waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn. Datzelfde geldt voor kandidaten waarmee overeenstemming is bereikt, die in strijd met dit artikel niet zijn doorverwezen naar Vialegis. Opdrachtgever zal in zijn algemeenheid geen activiteiten ondernemen die Vialegis bij het vervullen van de Opdracht belemmeren of haar activiteiten doorkruisen.

6.6 Vialegis zal gedurende de Opdracht en tot 6 maanden na beëindiging van de Opdracht door middel van plaatsing van een Kandidaat (of anderszins) – gerekend vanaf de startdatum van de kandidaat - niet actief werknemers van Opdrachtgever benaderen voor andere Opdrachtgevers. Deze beperking geldt bij advocaten-, notaris- en advieskantoren voor de desbetreffende sectie of afdeling van het kantoor waarvoor een Opdracht loopt of is beëindigd. Bij kantoren met een omvang tot 15 fee earners geldt deze beperking voor het gehele kantoor. Bij bedrijfsjuridische afdelingen geldt deze beperking voor de desbetreffende afdeling dan wel het bedrijfsonderdeel waarvoor een Opdracht loopt of is beëindigd. Hiervan zijn uitgezonderd kandidaten die zich uit eigen beweging bij Vialegis hebben gemeld.

Artikel 7. Geheimhouding

7.1 Vialegis zal ten aanzien van bedrijfs – en persoonsgegevens van Opdrachtgever en Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de kandidaat.

7.2 Opdrachtgever zal zorgvuldig en discreet omgaan met de door Vialegis uitgewisselde informatie. Vialegis en Opdrachtgever zal in geen geval de persoonsgegevens van Kandidaten voor andere doeleinden verwerken dan de Opdracht. Vialegis en Opdrachtgever zullen passende technische en organisatorische maatregelen nemen ter beveiliging van de verwerking van gegevens ten behoeve van de Opdracht, en in het bijzonder enige persoonsgegevens.

7.3 Vialegis zal op nader verzoek van de Opdrachtgever bedingen dat de Kandidaat of Interim Manager volstreekte geheimhouding dient te betrachten omtrent vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Vialegis is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door Kandidaat of Interim Manager.

Artikel 8. Toepasselijk recht

8.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Vialegis en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

8.2 Alle geschillen die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden of een Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet in der minne worden geschikt, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.

Artikel 9. Slotbepaling

9.1 Indien een deel van de Opdracht of van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van het overige onverlet.

9.2 In plaats van het vernietigde of nietige gedeelte geldt alsdan, overeenkomstig artikel 3:42 BW, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de (ver)nietig(baar)heid gekend zouden hebben.

Werving & Selectie

Artikel 10. Opdracht

10.1 Vialegis stelt in onderling overleg met de Opdrachtgever de inhoud van de Opdracht vast. Dit met inbegrip van de inhoud van de functie, het gewenste profiel van de kandidaat (o.a. kennis, vaardigheden, persoonlijkheid) en de beoordelingscriteria waarop geselecteerd wordt.

10.2 Vialegis zal zich inspannen een of meer kandidaten te introduceren bij de Opdrachtgever. Tijdsvermeldingen hieromtrent of over het vervullen van de Opdracht zijn indicatief.

10.3 Vialegis is niet verantwoordelijk voor de informatie die door de Opdrachtgever wordt verstrekt. Vialegis gaat ervan uit dat die informatie juist en compleet is. Uitgangspunt is dat ook informatie en gegevens die zij van de kandidaat heeft verkregen of van referenten juist en volledig is. Vialegis aanvaardt hieromtrent derhalve geen aansprakelijkheid.

Artikel 11. Fee

11.1 De door de Opdrachtgever verschuldigde kosten voor Werving & Selectie zijn uitgedrukt in een percentage van het Bruto Jaarinkomen met een minimum van € 12.500,- per kandidaat. De Fee is exclusief gemaakte kosten in verband met aanvullende wervings- en selectiemiddelen (zoals additionele advertenties, psychologische testen etc.) en reis- en verblijfskosten van de Kandidaat indien overeengekomen door de Opdrachtgever.

11.2 De fee is verschuldigd in drie termijnen. Voor termijn één en twee wordt gebruikt gemaakt van het geschatte Bruto jaarinkomen bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever en betreft een derde van dat bedrag. Termijn één wordt gefactureerd bij het verstrekken van de Opdracht. Termijn twee wordt gefactureerd bij het uitnodigen van een kandidaat voor een tweede gesprek. Termijn drie, het resterende bedrag, wordt gefactureerd bij aanvaarding van de kandidaat van het aanbod van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Annulering of wijziging

12.1 Indien de Opdrachtgever de Opdracht op grond van artikel 3.3 impliciet dan wel uitdrukkelijk beëindigt of om een andere reden niet langer voortzet, is de Opdrachtgever aan Vialegis een annuleringsvergoeding van 50% van de Fee als bedoeld in artikel 11 bedoeld verschuldigd, onder verrekening van de reeds betaalde termijnen als bedoeld in lid 2 van artikel 11. Indien Opdrachtgever reeds twee termijnen heeft betaald overeenkomstig lid 2 van artikel 11, dan blijven deze twee termijnen verschuldigd en vindt hiervoor geen verdere verrekening plaats.

Artikel 13. Voortijdige beëindiging arbeidsovereenkomst

13.1 Indien de arbeidsovereenkomst met de Kandidaat binnen 3 maanden na aanvang wordt beëindigd door Opdrachtgever of Kandidaat zal Vialegis kosteloos de Opdracht opnieuw uitvoeren op voorwaarde dat deze Opdracht inhoudelijk gelijk is aan de oorspronkelijke Opdracht en mits:

- 13.1.1** De beëindiging niet het gevolg is van een wijziging of niet-nakoming van de arbeidsovereenkomst door de Opdrachtgever (inclusief een andere of niet volledige weergave van de daadwerkelijke werkzaamheden van de functie);
- 13.1.2** De beëindiging niet het gevolg is van een afvloeiing, reorganisatie, fusie of overname aan de zijde van de Opdrachtgever;
- 13.1.3** De beëindiging niet het gevolg is van grove schuld of nalatigheid aan de zijde van Opdrachtgever;
- 13.1.4** De Opdrachtgever alle door Vialegis tot op dat moment gefactureerde bedragen betaald heeft, en;
- 13.1.5** De Opdrachtgever zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 dagen na beëindiging van de arbeidsovereenkomst, Vialegis hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld, voorzien van een gemotiveerde opgaaf van redenen.

Interim Management diensten

Artikel 14. Interim management diensten

14.1 Vialegis voorziet in de behoefte van de Opdrachtgever naar tijdelijke ondersteuning middels een Opdracht voor een Interim Manager. Vialegis stelt daartoe de Interim Manager beschikbaar. Bij de keuze voor het aan Opdrachtgever voordragen van de Interim Manager wordt rekening gehouden met de door Opdrachtgever gevraagde specialisatie, de beschikbaarheid van de Interim Manager en het budget van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal uiteindelijk de definitieve keuze maken voor een Interim Manager.

14.2 De Interim Manager zal de benodigde ondersteuning onder eigen verantwoordelijkheid uitoefenen en is bij het uitvoeren van de werkzaamheden geheel zelfstandig, onafhankelijk, verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht van Vialegis en/of Opdrachtgever en zonder enige band van ondergeschiktheid ten opzichte van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Opdracht.

14.3 In geval de Opdrachtgever schade zou lijden als gevolg van een fout begaan door de Interim Manager bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, verbindt Opdrachtgever zich ertoe de Interim Manager aan te spreken tot de hoogte van het bedrag waarvoor de Interim Manager op een door hem/haar afgesloten beroepsaansprakelijkheid is verzekerd.

14.4 Opdrachtgever vrijwaart Vialegis tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de Interim Manager verrichtte diensten.

Artikel 15. Duur en beëindiging

15.1 De Opdracht wordt aangegaan voor een bepaalde tijd en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur hiervan. De Opdracht kan tussentijds worden beëindigd met inachtneming van de in de Opdrachtovereenkomst vastgestelde opzegtermijn. Verlenging van de Opdracht geschiedt onder dezelfde voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

15.2 In afwijking van artikel 15.1 kunnen beiden partijen zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:

15.2.1 Indien Vialegis, Opdrachtgever of de Interim Manager in staat van faillissement wordt verklaard;

15.2.2 Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Opdracht.

15.2.3 Aan een Partij wordt surseance van betaling verleend;

15.2.4 De organisatie van een Partij wordt geliquideerd;

15.2.5 Als de Interim Manager onder curatele wordt gesteld of bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis wordt veroordeeld tot een gevangenisstraf wegens misdrijf;

15.2.6 Er conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van de Opdrachtgever;

15.2.7 Bij overlijden van de Interim Manager.

15.3 In geval van opzegging door Opdrachtgever is Vialegis jegens Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden.

Artikel 16. Vergoeding en betaling

16.1 Opdrachtgever is Vialegis een vergoeding verschuldigd voor de door haar geleverde diensten. Deze vergoeding betreft, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen een uurtarief exclusief BTW voor de inzet van de Interim Manager.

16.2 De door Opdrachtgever geachte noodzakelijke reis-, verblijf- en onkosten van de Interim Manager zijn niet bij dit bedrag inbegrepen. Deze zullen na goedkeuring door Opdrachtgever aan de Interim Manager worden voorgeschoten en door Opdrachtgever aan Vialegis worden gecompenseerd.

16.3 Gedurende de uitvoering van de Opdracht houdt de Interim Manager een timesheet bij die als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de verrichte werkzaamheden. Na goedkeuring van de timesheet door Opdrachtgever zal Vialegis Opdrachtgever een factuur voor de geleverde diensten doen toekomen. Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige goedkeuring van de door de Interim Manager aangeleverde timesheet en zal niet later dan op de 3e werkdag na de gewerkte maand de timesheet accorderen.

Artikel 17. Overname Interim Manager

17.1 De Opdrachtgever zal tijdens de looptijd van de Opdracht en gedurende 18 maanden na beëindiging van de Opdracht niet zonder voorafgaand schriftelijke tussenkomst van Vialegis met de Interim Manager direct of indirect een arbeidsovereenkomst, samenwerking of andere contractuele relatie van welke aard dan ook aangaan. Dit geldt ook voor alle groepsvennootschappen van Opdrachtgever.

17.2 In geval van inbreuk op lid 1, zal Opdrachtgever een schadevergoeding aan Vialegis verschuldigd zijn van € 45.000,-, onverminderd het recht van Vialegis op volledige schadeloosstelling.

17.3 Bij instemming van Vialegis met de overname van Interim Manager door de Opdrachtgever, is Opdrachtgever aan Vialegis een vergoeding verschuldigd. De hoogte van de te betalen vergoeding is gebaseerd op het Bruto Jaarinkomen en afhankelijk van de fase waarin de Opdracht zich bevindt, waarbij de volgende staffel voor de vergoeding (uitgedrukt in percentages) zal worden gehandhaafd:

tussen 0-3 maanden 27,5;

tussen 4-6 maanden 20;

tussen 7-12 maanden 15;

tussen 13-18 maanden 10;

>18 maanden of langer 0.